

ESMS : Comment mettre à jour son offre de santé ?



COMPLETER ET METTRE A JOUR SON OFFRE DE SANTE

En tant que référent ROR, il vous est demandé de **compléter et mettre à jour** l'offre de santé de vos établissements.

Il existe deux types de données dans le ROR :

- Les **données obligatoires** nécessaires pour le bon fonctionnement de l'interopérabilité entre le ROR et les outils consommateurs des données (Par exemple : ViaTrajectoire, santé.fr)
- Les **données complémentaires** fortement recommandées afin d'enrichir vos offres de santé et permettre ainsi d'améliorer l'orientation des usagers par les professionnels utilisateurs des données du ROR

Des actions de pré-saisie de certaines données - depuis FINESS et ViaTrajectoire - ont été effectuées en avance de phase afin de :

- Offrir un premier niveau de description de l'offre
- Garantir le fonctionnement de l'interopérabilité entre ROR et ViaTrajectoire
- Faciliter la tâche des référents EHPAD pour ne pas démarrer « à vide »
- Assurer l'harmonisation de la description de l'offre de santé



Attention : les données obligatoires pré-saisies peuvent être **enrichies** mais **ne doivent PAS être supprimées**.

HARMONISATION DES DONNEES ROR/VT

Personnes Agées

Norme pour le libellé des unités médico-sociales « Personnes âgées » en Nouvelle-Aquitaine

Chaque établissement devra créer autant d'unités que de modalités d'accueil ou de populations accueillies référencées dans FINESS (hébergement permanent, hébergement temporaire, accueil de jour, PASA, UHR, UPHA, PFR, Unité protégée).

Libellé des unités (suivi éventuellement du *Nom usuel* saisi en minuscules avec Initiales en Majuscules) :

- Hébergement Permanent
- Hébergement Temporaire
- Accueil de Jour
- PASA (Pôle d'Activités et de Soins Adaptés)
- UHR (Unité d'Hébergement Renforcé)
- UPHA (Unité pour Personnes Handicapées Agées) ou UPHV (Unité pour les Personnes Handicapées Vieillissantes)
- PFR (Plateforme d'Accompagnement et de Répit des aidants)
- Unité Protégée. Préciser ensuite s'il s'agit d'hébergement permanent, d'hébergement temporaire ou d'accueil de jour en indiquant : HP, HT ou AJ.

Exemple : Hébergement Temporaire ou Accueil de Jour Les Hirondelles

De manière générale, pas de caractères spéciaux dans les intitulés (, ; / -)

Respecter les règles d'écriture pour les libellés d'unités : 1ère lettre de chaque mot en Majuscule

HARMONISATION DES DONNEES ROR/VT

Personnes Handicapées

Norme pour le libellé des unités médico-sociales « Personnes handicapées » en Nouvelle-Aquitaine

Chaque établissement devra créer autant d'unités que de modalités d'accueil ou de populations accueillies référencées dans FINESS.

Libellé des unités :

① Commencer par la clientèle :

- Autistes
- Cérébro-lésés
- Déficience Auditive
- Déficience du Psychisme (Sans Autre Indication)
- Déficience Grave de la Communication
- Déficience Grave du Psychisme
- Déficience Grave du Psychisme consécutive à lésion cérébrale
- Déficience Intellectuelle (Sans Autre Indication)
- Déficience Intermittente de la Conscience y compris épilepsie
- Déficience Motrice avec Troubles Associés
- Déficience Motrice sans Troubles Associés
- Déficience visuelle (Sans Autre Indication)
- Déficiences Auditives avec troubles associés
- Déficiences Intellectuelles (SAI) avec Troubles Associés
- Déficiences Visuelles avec troubles associés
- Personnes Agées (Sans Autre Indication)
- Polyhandicap
- Regroupement calculs (annexe xxiv)
- Retard Mental Léger
- Retard Mental Léger avec Troubles Associés
- Retard Mental Moyen
- Retard Mental Moyen avec Troubles Associés
- Retard Mental Profond et Sévère avec Troubles Associés
- Retard Mental Profond ou Sévère
- Surdi-Cécité avec ou sans troubles associés
- Tous types de Déficiences Pers. Handicap. (sans autre indication)
- Troubles du Caractère et du Comportement
- Troubles Psychopathologiques (Sans Autre Indication)

② Ajouter le **mode de fonctionnement** :

- Accueil de jour
- Externat
- Hébergement Complet Internat
- Hébergement de Nuit Eclaté
- Internat de Semaine
- Placement Famille d'Accueil
- Prestation en Milieu Ordinaire
- Semi-Internat

Si plusieurs unités de l'établissement sont similaires lorsque l'on associe la clientèle et le mode de fonctionnement, il faudra alors ajouter la discipline d'équipement pour les distinguer.

③ Optionnel : ajouter **discipline d'équipement**

- | | |
|--|--|
| - Accompagnement à la vie sociale des adultes handicapés | - Education Profession. & Soins Spécial. Enfants Handicapés |
| - Accompagnement familial éducation précoce Enfants Handicapés | - Education Spécialisée et Soins à domicile Enfants Handicapés |
| - Accompagnement médico-social des adultes handicapés | - Enseignement Général Spécialisé |
| - Accueil en Foyer de Vie pour Adultes Handicapés | - Enseignement Professionnel Spécialisé |
| - Accueil médicalisé pour adultes handicapés | - Evaluat réentraînem orientat soc. Et socioprof cérébro-lésés |
| - Accueil spécialisé pour adultes handicapés | - Evaluat réentraînem orientat. scolaire cérébro-lésés |
| - Accueil temporaire enfants handicapés | - Garde et Observation en Jardin Enfants Spéc. Enf. Handicapés |
| - Accueil temporaire pour adultes handicapés | - Hébergement ouvert en foyer pour adultes handicapés |

- Acquisition, autonomie, intégration scol. Enfants Handicapés
- Action Médico-Sociale Précoce
- Activité C.M.P.P.
- Activités des Etablissements Expérimentaux
- Aide par le travail pour Adultes Handicapés
- Aide Psychologique Universitaire
- Centre de Vie pour Cas Lourds
- Educ. Générale Profession. & Soins Spécial. Enfants Handicapés
- Education Générale et Soins Spécialisés Enfants Handicapés
- Education Générale Soins Spéc. Enfants Hand. Troubles Assoc.
- Education Prof. Soins Spéc. Enfants Hand. Troubles Associés
- Hébergement Spécialisé Pr Enfants et Adolescents Handicapés
- Placement Familial pour Enfants Handicapés
- Placement Familial Spécialisé Pr Adultes Handicapés
- Préorientation pour Adultes Handicapés
- Préparation à la Vie Sociale pour Adolescents Handicapés
- Préparation et Suite du Reclassement
- Rééducation Professionnelle Pr Adultes Handicapés
- Regroupement des Calculs (Annexes 24)
- Services expérimentaux en faveur des adultes handicapés
- Travail protégé pour Adultes Handicapés

De manière générale, pas de caractères spéciaux dans les intitulés (. , ; / -)

Après connexion au ROR, aller dans **Mon établissement > Présentation > Mes unités**.
Puis cliquez sur « **Mes unités** »



The screenshot shows the top navigation bar of the ROR Nouvelle-Aquitaine interface. The bar includes the ROR logo, the text "ROR Nouvelle-Aquitaine", and three main menu items: "Accueil", "Recherche ROR", and "Mon établissement". The "Mon établissement" item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are three main sections: "Présentation", "Gestion des capacités disponibles", and "Activ". Under "Présentation", there are four sub-items: "Mon établissement", "Mes pôles", "Mes unités", and "Mes professionnels". The "Mes unités" item is highlighted with a red box. Under "Gestion des capacités disponibles", there is one sub-item: "Capacités disponibles". Under "Activ", there are three sub-items, each preceded by a right-pointing triangle and the letter "R".

La page suivante s'ouvre avec la liste de vos unités. Cliquer sur **Actions > Modifier**

☐	EHPAD TEST ESEA n°1	MSPA - Accueil personnes âgées	Hébergement Temporaire	Aucune donnée	10	Actions ▼
☐	GRADES ESEA NOUVELLE-AQUITAINE	ADM - ADMINISTRATION	Agence de Poitiers	Aucune donnée	-	Consulteur Modifier
☐	GRADES ESEA NOUVELLE-AQUITAINE	ADM - ADMINISTRATION	Agence de Limoges	Aucune donnée	-	Actions ▼
☐	EHPAD TEST ESEA n°1	ADM - ADMINISTRATION	HTU (Hébergement Temporaire d'Urgence)	• Accompagnements pour les actes de la vie quotidienne (AVQ) • Hébergement temporaire d'urgence	-	Actions ▼

DONNEES OBLIGATOIRES

MODIFIER L'UNITÉ : HÉBERGEMENT TEMPORAIRE

PRÉSENTATION

Type d'unité : *	MSPA - Accueil personnes âgées
Dénomination locale : *	Hébergement Temporaire
Etablissement :	EHPAD TEST ESEA n°1
Pôle :	Choisissez une option
Code unité	
Public pris en charge : **	Personnes âgées en perte d'autonom...
Catégorie d'organisation : **	Accueil ou hébergement pour personne...
Temporalité accueil : **	Temporaire
Discipline : **	Médico social personnes âgées - Héber...
Activités opérationnelles **	Accompagnement à l'autonomie pour... Accompagnements pour créer ou mai... Accompagnements pour les actes de ...
Modes de prise en charge : **	Hébergement (accueil jour et nuit)
Contacts :	+ Ajouter un contact
Messagerie sécurisée :	
Age min : **	60
Age max : **	120
Capacité d'accueil autorisée :	10
Capacité totale installée :	10

Ne pas modifier

Dénomination locale dans le respect des normes de libellés

Ne pas supprimer. **Au moins une valeur requise.** A enrichir si nécessaire

Ne pas modifier

Ne pas supprimer. A mettre à jour si nécessaire

Ne pas supprimer. **Au moins une valeur requise.** A enrichir si nécessaire

Ne pas supprimer. A mettre à jour si nécessaire

Ne pas supprimer. A mettre à jour si nécessaire

Ne pas supprimer. A mettre à jour si nécessaire

DONNEES OBLIGATOIRES

• Horaires de fonctionnement : **

☐ Utiliser une troisième plage d'ouverture

Commentaire

Jour férié

--:-- --:--

☐ Ouverte H24

☒ Fermé

Lundi

00:00 23:59

☒ Ouverte H24

☐ Fermé

↓ Appliquer à toute la semaine ↓

Mardi

00:00 23:59

☒ Ouverte H24

☐ Fermé

• Horaires des visites :

☐ Utiliser une troisième plage d'ouverture

Commentaire

Jour férié

10:00 18:00

☐ Ouverte H24

☐ Fermé

Lundi

10:00 17:00

☐ Ouverte H24

☐ Fermé

↓ Appliquer à toute la semaine ↓

Mardi

10:00 17:00

☐ Ouverte H24

☐ Fermé

• Horaires d'accueil téléphonique :

☐ Utiliser une troisième plage d'ouverture

Commentaire Administration absente

Jour férié

14:-- 16:00

☐ Ouverte H24

☐ Fermé

Lundi

09:00 12:00

☐ Ouverte H24

13:00 17:30

☐ Fermé

↓ Appliquer à toute la semaine ↓

Mardi

09:00 12:00

☐ Ouverte H24

13:00 17:30

☐ Fermé

Mercredi

09:00 12:00

☐ Ouverte H24

13:00 17:30

☐ Fermé

Données obligatoires à enrichir

Cliquez ici pour appliquer les horaires indiqués pour le lundi au reste de la semaine

DONNEES COMPLEMENTAIRES

Données complémentaires à enrichir.
Une liste de valeurs est proposée pour chaque champ.

- Spécialisation de prise en charge :
 - × Déficience à prédominance motrice ×
 - × Déficience intellectuelle (dont TDI)
 - × Handicap à prédominance cognitive a...
 - × Polyhandicap
- Compétences spécifiques :
 - × Aide médico psychologique (AMP) ×
 - × Art-thérapeute
 - × Coordonnateur et gestionnaire de par...
 - × Maîtrise des Codes de communicatio...
 - × Veilleur de nuit
- Actes spécifiques :
 - × Acceptation d'animaux aidants ou de ... ×
 - × Accompagnement administratif
 - × Accueil anonyme
 - × Actions de prévention secondaire (po...
 - × Animation socio-culturelle
 - × Entretien du logement (ménage, petit ...
- Modalités d'accès géographiques :

DONNEES COMPLEMENTAIRES

Habitations :

Nom de l'habitation :

F1

x

Nombre :

Retirer cette habitation

Nom de l'habitation :

Chambre double

x

Nombre :

Retirer cette habitation

Ajouter une habitation

Equipements spécifiques :

Equipement spécifique :

Appartement domotisé pour mise en sit...

x

Nombre :

Retirer cet équipement spécifique

Equipement spécifique :

Ferme pédagogique et-ou thérapeutique

x

Nombre :

Retirer cet équipement spécifique

Equipement spécifique :

Ferme pédagogique et-ou thérapeutique

x

Nombre :

Retirer cet équipement spécifique

Ajouter un équipement spécifique

Données complémentaires
à enrichir.
Une liste de valeurs est
proposée pour chaque
champ.

DONNEES COMPLEMENTAIRES

• Ouverture annuelle : Année complète (365 jours par an) x

• Mode de gestion : x Mandataire x

• Professions : x Médecin x Pharmacien x
x Masseur-Kinésithérapeute
x Orthophoniste

• Spécialités : x Addictologie x Nutrition x

Données complémentaires à enrichir.

Une liste de valeurs est
proposée pour chaque
champ.

ADRESSE :

• Adresse spécifique ? Choisissez une option

• Ajouter des pièces jointes : Choisir des fichiers Aucun fichier n'a été sélectionné
(Taille max. d'un fichier : 10Mo)

Liste des pièces jointes :
Aucune pièce jointe.

Pour créer un lien vers une pièce jointe, il vous suffit d'effectuer un clic droit sur celle-ci et de copier l'adresse.

Mettre à jour Annuler Retour à la liste

Attention : Ne pas oublier de cliquer sur
« **Mettre à jour** » en bas de page afin
d'enregistrer votre sélection



Etablissements médico-sociaux
contact.ror@esea-na.fr